 **Приложение № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |

Сорок девятый конкурс социальных проектов в рамках программы

«ДОРОГА ДОБРА»

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ *(на одну страницу)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название организации  *(полное, согласно свидетельству о государственной регистрации)* | |  | | | |
| Дата регистрации организации | |  | | | |
| **Руководитель организации** | | **Должность:** | | | |
| **Ф.И.О.:** | | | |
| **Руководитель проекта** | | **Должность:** | | | |
| **Ф.И.О.:** | | | |
| **Адрес организации**  *(с указанием индекса)* | | Фактический: | | | |
| Юридический: | | | |
| Телефон руководителя проекта раб. и моб. *(+код города)* |  | | | Телефон и ФИО бухгалтера (ответственного за финансовые отчеты) |  |
| E-mail |  | | | Интернет-страница |  |
| Сроки начала и окончания проекта | | |  | | |
| Общая стоимость проекта | | |  | | |
| Запрашиваемая сумма *(в рублях)* | | |  | | |
| Банковские реквизиты | | | | | |
| **Название организации**  *(Сокращенное, согласно банковским реквизитам)* | | |  | | |
| **ИНН** | | |  | | |
| **Рублёвый расчётный счёт организации** | | |  | | |
| **Банк получателя** | | |  | | |
| **Отделение банка**  *(если есть)* | | |  | | |
| **Корреспондентский счёт** | | |  | | |
| **БИК** | | |  | | |

Должность руководителя организации Подпись Ф.И.О.

М.П.

1. **НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА:**

|  |
| --- |
|  |

1. **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

*В каком году началась деятельность организации. Цели и задачи организации, направления деятельности, источники финансирования. Проекты, успешно выполненные организацией (краткие аннотации).*

**3. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

*1. Постановка проблемы – изложите конкретную проблему местного сообщества, в направлении решения которой Вы планируете свою деятельность в рамках проекта. Обоснуйте значимость этой проблемы для сообщества г. Рубцовска, Рубцовского района.*

|  |
| --- |
|  |

*2. Основные цели и задачи проекта: чего вы хотите добиться в результате, какие задачи нужно для этого решить в ходе выполнения проекта.*

|  |
| --- |
|  |

*3. Актуальность проекта – объясните, в чем заключается преимущество предлагаемых Вами методов развития социальной деятельности в выбранном Вами направлении.*

|  |
| --- |
|  |

*4. Целевые группы – опишите, на кого конкретно направлен проект, кто получит непосредственную пользу или помощь от его реализации. Приведите количественные показатели.*

|  |
| --- |
|  |

*5. Методы выполнения проекта. Опишите последовательно, как Вы намерены достигнуть цели проекта, какие конкретно действия будут осуществляться при решении каждой из задач проекта. Укажите имеющуюся и необходимую материальные базы, которые будут использованы в проекте. Если предполагается сотрудничество с другими организациями, покажите их роль в решении каждой из задач проекта. Если вы планируете поездки в связи с проектом, обоснуйте их необходимость. Если в проекте запланировано проведение массовых акций, собраний, фестивалей и т. п., опишите каждое из них, указав временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, количество участников (в том числе, из каких организаций они будут приглашены), а также сообщите любую другую информацию, описывающую эти мероприятия.*

|  |
| --- |
|  |

*6. Команда проекта (основные исполнители)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| ФИО | Образование, опыт работы, включая опыт реализации социально значимых проектов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*…*

*7. Календарный план проекта.* *Составьте календарный рабочий план основных мероприятий проекта:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки начала и окончания | Ожидаемые итоги |
|  |  |  |

**…**

*8. Ожидаемые результаты реализации проекта. Опишите максимально реалистично: что будет достигнуто и что конкретно изменится в местном сообществе после выполнения проекта.*

|  |
| --- |
|  |

*9. Перспективное развитие проекта. Что будет дальше? Будет ли ваша организация продолжать подобную деятельность после окончания средств гранта, и каким образом? Какие ресурсы вы для этого будете использовать?*

|  |
| --- |
|  |

**4. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

*В случае необходимости некоторые статьи можно исключить из бюджета, или добавить новые. Софинансирование проекта может включать труд добровольцев из расчета 70 рублей/час.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Статья расходов** | **Запрашиваемая сумма (руб.)** | **Софинансирование (руб.)** | **Всего** |
| 1 | Оборудование |  |  |  |
| 2 | Расходные материалы и канцелярские товары для проведения мероприятий |  |  |  |
| 3 | Издательские расходы и СМИ |  |  |  |
| 4 | Аренда помещения и оборудования для проведения мероприятий |  |  |  |
| 5 | Командировочные и транспортные расходы |  |  |  |
| 6 | Заработная плата |  |  |  |
| 7 | Другое |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |

Комментарии к бюджету (обоснование и комментарии к каждой статье, включая данные по софинансированию):

|  |
| --- |
|  |